附件

北京市残联2020年年鉴编纂类项目采购评分表

制表单位： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **项 目** | **标准分** | **评分标准** | **分值** | **供应商1** | **供应商2** | **供应商3** |
| 1 | **商务部分（30分）** | 机构资质 | 12 | 机构相关资格证明文件（企业法人营业执照、机构登记证书或其他组织证书）、机构法定代表人身份证复印件、法定代表人授权证书、受委托人身份证复印件； | 0-4 |  |  |  |
| 机构财务条件具有履约能力（近六个月内任三个月依法缴纳税收和社会保障金的凭证复印件）； | 0-4 |  |  |  |
| 机构信用证明材料或近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖公章； | 0-4 |  |  |  |
| 相关业绩 | 18 | 近五年来，参与过年鉴编纂类工作；或参与过残疾人事业领域课题研究项目，每提供一份相关合同复印件或有效证明得3分，最多得18分。 | 0-18 |  |  |  |
|  **2** | **技术部分（60分）** | 标书技术案 | 15 | 标书技术完整，合理可行，项目工作内容及措施细致、具有针对性、有一定可操作性，能够满足项目需求（10-15）； | 0-15 |  |  |  |
| 标书技术方案比较完整，项目工作内容及措施较为细致、较有针对性、可操作性能够实现项目需求（5-9）； |
| 标书技术方案内容及措施一般，细致程度、针对性、操作性欠佳（0-4）。 |
| 项目实施计划 | 15 | 项目实施计划科学合理，满足进度要求（10-15）； | 0-15 |  |  |  |
| 项目实施计划较为合理，基本满足进度要求（5-9）； |
| 项目实施计划不太合理，不能满足进度要求（0-4）。 |
| 项目人员组织 | 15 | 项目负责人在年鉴类文体编纂、撰写方面的实务经验；或在残疾人事业领域内的相关研究能力(需提供学历、职称证明和相应证明材料） | 0-8 |  |  |  |
| 项目团队成员在年鉴类文体编纂方面的实务经验；或在残疾人事业领域的项目工作经验 | 0-7 |  |  |  |
| 质量保证和服务承诺 | 15 | 项目质量分解、规划合理，有售后服务承诺，工作方法规范，质量控制手段完善，针对性、可行性强（8-15）； | 0-15 |  |  |  |
| 项目质量满足工作要求，工作方法较为合理，质量保障措施一般（1-7）。 |
| **3** | **响应报价（10分）** | A.基准标价得分为10分。B.基准价为响应报价的最低价格。C.当响应报价高于基准标价时，价格得分=(基准价/响应报价) X10。D.计算分值精确至小数点后两位。 | 0-10 |  |  |  |
| **4** | **得分合计** |  |  |  |  |  |

评委签名：