附件： [**2020年北京市残疾人社会服务指导中心办公网络运维服务项目综合评分表**](http://www.bdpf.org.cn/zwxx/tzgg/c68586/../../../zwxx/tzgg/c68586/part/60789.docx)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容  及分值 | 分项因素及分值 | 单项评分标准 |
| 1 | 商务部分  （25分） | 企业资质情况  （9分） | 1.拥有高新技术企业证书的得2分，无得0分。 |
| 2.拥有ISO9001质量管理体系认证证书的得3分,无得0分。 |
| 3.拥有ISO20000 IT服务管理体系认证的得4分,无得0分。 |
| 项目团队  （6分） | 1.项目经理具有高级项目管理资质证书得3分，无得0分。 |
| 2.项目团队人员具有CCNA认证证书得3分，无得0分。 |
| 专业能力  （10分） | 近三年内（2017-2019年）具有与本项目类似的运维服务经验。（须提供相关证明文件，如合同、中标通知书、用户评价等复印件并加盖公章）每一个得2.5分，最高得10分。 |
| 2 | 技术部分  （65分） | 对需求的响应程度（10分） | 技术文件完全响应本项目的工作任务和基本要求，在充分理解的基础上，对各项任务和基本要求能够进一步细化，有清晰的工作思路，总体响应程度较好的得10分，一般的得6分，较差的得3分。 |
| 技术方案  （35分） | 1.运维服务及技术支持方案满足用户服务内容和规范管理的要求，完整、合理、可行性高。需详细列出日常运维服务内容。响应较好的得20分，一般的得12分，较差的得6分。 |
| 2.详细描述其北京本地服务机构的组织结构、人员规模、人员构成等，及其与本项目所需运维服务的满足程度。响应较好的得15分，一般的得9分，较差的得4分。 |
| 工作计划与分工  （8分） | 对本项目的工作任务有合理的分解，各工作职责明确，人员的数量、素质和专业技能能够满足对用户服务水平的要求。总体响应程度较好的得8分，一般的得4分，较差的得1分。 |
| 服务保障措施  （6分） | 提出了有效的保障措施，能够利用和依托的资源丰富，领导重视，专家咨询水平高，具备处理应急响应的人力资源储备，能够与用户和其他运维机构协同工作的得6分，一般的得3分，较差的得0分。 |
| 文档管理  （6分） | 有完善的项目档案管理机制，能够建立完整的项目运维相关的知识库体系的得6分，一般的得3分，较差的得0分。 |
| 3 | 价格部分  （10分） | 10分 | 价格分采用低价优先法，即满足采购文件要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分，其他服务商的价格分统一按下列公式计算：响应报价得分=（基准价/响应报价）×10 |