评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目及分值** | **因素及分值** | **单项评分标准** | **得分范围** | **得分** | | | |
|  |  |  |  |
| 响应报价  （10分） | 响应报价  （10分） | 价格分采用低价优先法，即满足内部采购文件要求且响应价格最低的响应报价为响应基准价，其价格分为满分，其他服务商的价格分统一按下列公式计算：响应报价得分=（响应基准价/响应报价）X10 | 0-10分 |  |  |  |  |
| 商务部分  （40分） | 机构资质  （10分） | 机构相关资格证明文件、机构信用证明材料或近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖公章、机构财务条件具有履约能力 | 0-10分 |  |  |  |  |
| 人员构成  （15分） | 根据本项目拟派相关人员在该领域内的相关实务经验和研究能力(须提供相应证明材料）横向对比酌情得1-5分。本项目服务团队配备2名以上专职工作人员的，酌情得1-3分；服务团队成员具有从事政府购买服务项目遴选、监测、评估等相关工作经验的，酌情得1-4分；服务团队成员具备持证社会工作者的，得2分。 | 0-15分 |  |  |  |  |
| 相关业绩  （15分） | 过去3年承担过的对政府购买服务项目的遴选、监测及评估工作（附合同复印件，包括合同首页、签章页以及含有项目名称及内容的相关页，加盖公章），每提供一份相关合同复印件或有效证明得5分，最多得15分 | 0-15分 |  |  |  |  |
| 技术部分  （50分） | 对需求的响应程度（10分） | 技术文件完全响应本项目的工作任务和基本要求，在充分理解的基础上，对各项任务和基本要求能够进一步细化，内容准确且全面，满足本项目的需求，思路清晰、层次分明、具有实操性 | 0-10分 |  |  |  |  |
| 项目方案（20分） | 项目方案满足用户服务内容和规范管理的要求，完整、合理、可行性高。 | 0-20分 |  |  |  |  |
| 工作计划与分工（15分） | 对本项目的工作任务有合理的分解，各工作职责明确，人员的数量、素质和专业技能能够满足对用户服务水平的要求。 | 0-15分 |  |  |  |  |
| 服务保障措施（5分） | 提出了有效的保障措施，能够利用和依托的资源丰富，领导重视，专家水平高，具备处理应急响应的人力资源储备。 | 0-5分 |  |  |  |  |
| **得分** | | | **100分** |  |  |  |  |

评委签字： 评审时间：