评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目及分值** | **因素及分值** | **单项评分标准** | **得分范围** | **得分** | | | |
|  |  |  |  |
| 响应报价  （10分） | 响应报价  （10分） | 价格分采用低价优先法，即满足内部采购文件要求且响应价格最低的响应报价为响应基准价，其价格分为满分，其他服务商的价格分统一按下列公式计算：响应报价得分=（响应基准价/响应报价）X10 | 0-10分 |  |  |  |  |
| 商务部分  （40分） | 机构资质  （10分） | 机构相关资格证明文件、机构信用证明材料或近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并加盖公章、机构财务条件具有履约能力 | 0-10分 |  |  |  |  |
| 人员构成  （15分） | 项目负责人职称及执业资格情况，具备高级及高级以上职称得5分，项目组成员具有中级及以上职称每人得2分最多得10分。提供相关证书复印件，并加盖公章。 | 0-15分 |  |  |  |  |
| 相关业绩  （15分） | 具有无障碍规划设计、培训以及参与编制无障碍相关规范、指南等经验，每提供一份相关合同复印件或有效证明得5分，最多得15分 | 0-15分 |  |  |  |  |
| 技术部分  （50分） | 对需求的响应程度（10分） | 技术文件完全响应本项目的工作任务和基本要求，在充分理解的基础上，对各项任务和基本要求能够进一步细化，内容准确且全面，满足本项目的需求，思路清晰、层次分明、具有实操性 | 0-10分 |  |  |  |  |
| 项目方案（20分） | 项目方案满足用户服务内容和规范管理的要求，完整、合理、可行性高。 | 0-20分 |  |  |  |  |
| 工作计划与分工（15分） | 对本项目的工作任务有合理的分解，各工作职责明确，人员的数量、素质和专业技能能够满足对用户服务水平的要求。 | 0-15分 |  |  |  |  |
| 服务保障措施（5分） | 提出了有效的保障措施，能够利用和依托的资源丰富，领导重视，专家水平高，具备处理应急响应的人力资源储备。 | 0-5分 |  |  |  |  |
| **得分** | | | **100分** |  |  |  |  |

评委签字： 评审时间：